aws Sustainable Food Systems – explore

Zwischenbericht (wenn Vorhabendauer > 6 Monate)

|  |  |
| --- | --- |
| Produktnummer | P- |
| Förderungsnehmende\*r |       |
| Titel des Vorhabens  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Beschreibung des Vorhabens |  |
| Kurzbeschreibung des Vorhabens inklusive ursprünglicher Zielsetzung (inhaltlich) |
|       |
| Kurzbeschreibung Status quo des Vorhabens (inhaltlich) |
|       |

Bisherige Abweichungen zur ursprünglichen Zielsetzung falls zutreffend (inhaltlich)

|  |
| --- |
|       |
| Ausblick |
| Beschreibung der geplanten künftigen Entwicklung |
|      Link zur Homepage (falls bereits ein Außenauftritt existiert)      |

|  |
| --- |
| PROGRAMMSPEZIFISCHE ANGABENFür den Zwischenbericht ersuchen wir um Beantwortung der folgenden Fragestellungen. Ergänzende Unterlagen (z. B. Kommunikations-/PR-/Marketingstrategien, Marktstudien, Mockups, Screenshots, Skizzen, Businessplan etc.) können diesem Bericht gerne als zusätzliche Dokumente beigelegt werden. |
| Verlauf des VorhabensBitte stellen Sie die wesentlichen inhaltlichen Fortschritte in der Durchführung des Vorhabens sowie wesentliche bisher erzielte Erfolge anhand der Arbeitspakete lt. integraler Planung dar und geben Sie ein Update zum Status quo des Vorhabens.     Inhaltliche Änderungen Bitte erläutern und begründen Sie hier wesentliche inhaltliche Änderungen im Vorhaben gegenüber der ursprünglichen Planung (falls zutreffend). Falls es in der integralen Planung zu wesentlichen inhaltlichen Änderungen kommt, bitten wir Sie, dem Zwischenbericht ergänzend eine adaptierte integrale Planung beizulegen und diese zusätzlich hier zu erläutern.     Zeitliche Änderungen Bitte erläutern und begründen Sie hier wesentliche zeitliche Änderungen im Vorhaben gegenüber der ursprünglichen Planung (falls zutreffend). Falls es in der integralen Planung zu wesentlichen zeitlichen Änderungen kommt, bitten wir Sie, dem Zwischenbericht ergänzend eine adaptierte integrale Planung beizulegen und diese zusätzlich hier zu erläutern.     Kostentechnische Änderungen Bitte erläutern und begründen Sie hier wesentliche kostentechnische Änderungen im Vorhaben gegenüber der ursprünglichen Planung (falls zutreffend). Falls es in der integralen Planung zu wesentlichen Änderungen von Kostenpositionen kommt, bitten wir Sie, dem Zwischenbericht ergänzend eine adaptierte integrale Planung beizulegen und diese zusätzlich hier zu erläutern.      |

Welchen zusätzlichen Herausforderungen/Risiken/Zielkonflikten stehen Sie –abseits der ursprünglichen Planung – aktuell gegenüber?

Bitte erläutern Sie, welche Herausforderungen/Risiken/Zielkonflikte sich bisher ergeben haben (falls zutreffend) und wie Sie damit umgehen.

Weitere vorhabenrelevante Ereignisse

Bitte legen Sie sonstige Ereignisse das Vorhaben betreffend dar (z. B. Wechsel der Gesellschaftsform, Wechsel im Team / der Gesellschafter\*innen / von Angestellten / Kooperationspartner\*innen, Umgründung/Gründung, Änderungen der Beteiligungsstruktur des Unternehmens etc.).

Weitere Finanzierungen/Förderungen

Wurden nachträglich Finanzierungen anderer Förderungsstellen für das gegenständliche Vorhaben gewährt? Wenn ja, nennen Sie bitte die andere(n) Förderungsstelle(n), Art, Höhe und Inhalt der Förderung sowie deren beihilfenrechtliche Grundlage.

Auflagen lt. Vertrag

Bitte erläutern Sie die konkrete Umsetzung der Auflagen lt. Vertrag (falls zutreffend) und legen Sie ergänzende Unterlagen diesem Zwischenbericht bei.

Sonstige Punkte, die Sie uns mitteilen möchten:

Erläuterungen zum Bericht

Die **Dokumentation für Vorhaben, deren Vorhabenlaufzeit lt. Vertrag länger als sechs Monate dauert**, besteht aus folgenden Teilen:

1. **Zwischenbericht**

sowie – sofern zutreffend –

1. **ggf. zusätzliche Dokumente**, wenn lt. Vertrag als Auflagen definiert (z. B. Erstellung eines Businessplans, Marketingkonzepts etc.)

Hinweise

|  |
| --- |
|  |

Bitte senden Sie alle für den Zwischenbericht notwendigen Unterlagen ausschließlich **elektronisch über den aws Fördermanager** <https://foerdermanager.aws.at/#/> und führen Sie im Titel der Datei „Zwischenbericht“ sowie Ihre „Produktnummer“ an.

Eine elektronische Signatur dieses Zwischenberichts ist möglich.

Mit Übermittlung des Zwischenberichts wird bestätigt, dass der/die Förderungsnehmende zum Zeitpunkt der Übermittlung der Unterlagen weder insolvent ist noch eine Liquidation des Unternehmens vorliegt.

Des Weiteren wird hiermit bestätigt, dass die bei der aws im Rahmen dieses Vorhabens abgerechneten Kosten nicht durch andere Förderungsstellen finanziert wurden oder werden und eine Doppelförderung von Kosten somit ausgeschlossen werden kann.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum (TT.MM.JJJJ) Unterschrift Förderungsnehmende\*r